



Кредитний договір №

Укладено між Університетом економіки та менеджменту з зареєстрованим офісом у Лодзі, введено до Реєстру недержавних університетів та асоціації недержавних університетів за номером, NIP в особі: ректора –, надалі іменованій як «Університет»,

Пан/пані.....ПЕСЕЛ

Студент рік, семестр денної/заочної форми навчання* ступінь,

у відділенні

напрямок:,

номер альбому

надалі «Студент».

§1

1. Університет погоджується, щоб Студент безкоштовно користувався обладнанням, зазначеним у додатку до цієї Угоди, у та за межами офісу Університету лише для навчання, досліджень та інших цілей, пов'язаних з навчальним процесом, з по тобто в рамках зимового/літнього семестру*, навчального року
2. Видача та повернення обладнання здійснюється відповідно на підставі протоколу прийому-передачі та протоколу повернення.
3. Університет може вимагати негайного повернення позиченого предмета, якщо:
 - 1) Студент використовує предмет позики всупереч її призначенню, властивостям, договору та положенням Положення про оренду спеціалізованого обладнання студентами-інвалідами для потреб, пов'язаних з навчальним процесом, Студент передає позику третій особі без згоди університету,
 - 2) Студент не надає Університету дійсний листок непрацездатності протягом двох тижнів з моменту закінчення періоду, за який раніше було встановлено інвалідність.

§2

1. Студент зобов'язаний використовувати обладнання відповідно до його призначення, властивостей, договору та положень Положення про оренду



- спеціалізованого обладнання студентами з обмеженими фізичними можливостями для цілей навчального процесу.
2. Студент не може здавати в оренду або використовувати обладнання третім особам.
 3. Витрати на поточну експлуатацію обладнання несе студент.
 4. Студент несе матеріальну відповідальність за отримане обладнання, у тому числі за його втрату, знищення, пошкодження відповідно до положень Положення про оренду спеціалізованого обладнання студентами-інвалідами для цілей навчального процесу.
 5. Будь-яке пошкодження апаратного чи програмного забезпечення має бути негайно повідомлено в університетську бібліотеку в письмовій формі, електронна форма також прийнятна, однак, щоб відповідати вищезазначеним вимогам до звітності, необхідно, щоб студент отримав підтвердження про отримання заявка електронною поштою. Збитки, завдані з вини Учня, усуваються за його рахунок.
 6. У разі повного знищення обладнання за обставин, за які відповідає Студент, він зобов'язаний придбати нове обладнання з такими ж параметрами, а якщо це неможливо – повернути еквівалент нового обладнання.
 7. У разі втрати чи крадіжки позиченої речі Студент зобов'язаний негайно письмово повідомити про це поліцію та бібліотеку університету. Для відповідності умовам заявки електронна форма також прийнятна, однак, щоб відповідати вищезазначеним вимогам, необхідно, щоб Студент отримав підтвердження про отримання заявки в електронному вигляді. Студент зобов'язаний надати до бібліотеки Університету копію документів, наданих у цьому випадку поліцією. У разі невинесення рішення про припинення розслідування щодо зниклого обладнання або встановлення винуватця події, Студент зобов'язаний повернути його вартість згідно з оцінкою на дату надання обладнання.
 8. Студент зобов'язується повернути техніку в стані не гіршому, ніж на момент видачі, з урахуванням нормального зносу.

§3

Ця угода укладена на період до дати, зазначеної в §1 розділу 1 з можливістю продовження на підставі додатку до цього Договору.

§4

У питаннях, не охоплених цією Угодою, застосовуються положення Цивільного кодексу.

§5

Будь-які суперечки, що виникають із цієї Угоди, вирішуватимуться компетентними судами загальної юрисдикції в Познані.



§6

Будь-які зміни до цього Договору вимагають письмової форми у формі додатку під страхом визнання недійсним.

§7

Цей Договір укладено у двох ідентичних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

..... Студент
Школа

